Procès-verbal de de la réunion du Conseil Municipal
du 29 juin 2026

L'an deux mille vingt-six, vingt neuf juin à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la commune de Sainte-Terre, dûment convoqué, à la salle du Conseil municipal sous la présidence de Madame ALFONSO-CHARIOL, Maire.

Après scrutin, Fabrice MICHEL a été nommé pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.
Le PV précédent est approuvé.

Présents : MM. ALFONSO-CHARIOL, BALAYN, BIHR, BOYER, CANTE, CESARINI, COUTURE, DURAND, GRANEREAU, LAGUILLON, LOUCHEZ-SANCHEZ, MICHEL, MOULIERAC, NOUGUEY, PORTAL, RICAUD, ROSSI, UGOLINI.

Absent excusé : Néant

Absent : Mme. FAURE-MATHIEU

Date de convocation : 25 Juin 2026

La séance est ouverte à 18 heures.

[ORDRE DU JOUR]

1. Information sur le déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde (PCS) et mesures prises pendant la canicule

2. Délibérations
   - 2026.06.04 Adoption du règlement intérieur du Conseil municipal
   - 2026.06.05 Modification des délégations et création d'un cinquième poste d'adjoint
   - 2026.06.06 Arrêt du service de transport scolaire communal
   - 2026.06.07 Autorisation d'embauche de personnel en CDD pour accroissement temporaire d'activité
   - 2026.06.08 Régularisation de la cotisation annuelle à l'AAE (Association d'Aide à l'Education)
3. Point des élus
4. Divers

Point 1 : Information sur le déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde (PCS) et mesures prises pendant la canicule (Rapporteur : Madame la maire)

- **Débats** :
  - La Maire informe du déclenchement du PCS le 20 juin à minuit en raison de la canicule rouge extrême, avec des actions consignées quotidiennement (école, CCAS, etc.).
  - Mesures prises : achat de climatiseurs portables, ventilateurs, rideaux, bouteilles d'eau, jeux d'eau dans la cour de l'école, et relais des membres du CCAS pour contacter les bénéficiaires et les personnes vulnérables.

- Demande de mise à disposition temporaire de l'église pour offrir un lieu frais aux personnes vulnérables refusée par le curé, malgré la situation exceptionnelle.
- Madame la maire exprime sa surprise et son incompréhension face à ce refus, évoquant la séparation de l'Église et de l'État, mais aussi la charité chrétienne. Une rencontre est prévue avec le curé pour clarifier sa position.

Point 2 : Adoption du règlement intérieur du Conseil municipal (Rapporteur : Madame la maire)
Délibération 2026.06.04

- **Débats** :
  - Le règlement intérieur du Conseil Municipal envoyé par mail aux conseillers, s'appuie sur le précédent avec quelques rectifications. Un avenant sera ajouté ultérieurement pour intégrer le comité de citoyens.
  - Aucune question ou correction n'est soulevée.
- **Vote** :
  - Résultat : Adopté à l'unanimité.
- **Décision** : Adoptée.

Point 3 : Modification des délégations et création d'un cinquième poste d'adjoint au Maire (Rapporteur : Madame la Maire)
Délibération 2026.06.05

- **Débats** :
  - Madame la Maire souligne la charge de travail importante liée aux missions et la nécessité d'un interlocuteur unique pour l'école.
  - La création d'un cinquième poste d'adjoint est nécessaire pour cette nomination.
  - Proposition de nommer Aurore UGOLINI, conseillère déléguée à l'école, comme adjointe à l'école et au CCAS pour gérer la mutation de l'école (réhabilitation des préfabriqués, recherche de subventions, lien avec le personnel, etc.).
- **Vote (création du poste)** :
  - Résultat : Adopté à l'unanimité.
- **Nomination** : Aurore UGOLINI est nommée adjointe à l'école et au CCAS à compter du 1er juillet 2026.
- **Décision** : Adoptée.

Point 4 : Arrêt du service de transport scolaire communal (Rapporteur : Madame la Maire)
Délibération 2026.06.06

- **Débats** :
  - Le service de transport scolaire, s'appuyant sur la location d'un bus jusqu'en avril 2027, équivaut à 34 554 € de reste à charge par an pour 5 à 11 enfants (27 enfants inscrits dont les cartes de transport sont intégralement prises en charge par la collectivité).
  - Madame la Maire propose d'arrêter le service à la rentrée 2026 pour des raisons financières et écologiques, tout en maintenant un budget pour les sorties scolaires (notamment l'accès piscine).

    - Concertation avec l'école et l'ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) : Les directrices respectives de ces 2 structures ont été consultées et n'ont exprimé aucun problème majeur lié à l'arrêt du service.
- **Vote** :
    - Résultat : Adopté à l'unanimité.
- **Décision** : Arrêt du service de transport scolaire à compter du 31 août 2026.

Point 5 : Autorisation d'embauche de personnel en CDD pour accroissement temporaire d'activité (Rapporteur : Madame la Maire)
Délibération 2026.06.07

- **Débats** :
    - Besoin de recruter des agents en CDD pour faire face à l'accroissement d'activité ou des replacements ponctuels dans les différents services.
    - Madame la Maire précise que cette délibération permet de couvrir tous les services en cas de besoin.
- **Vote** :
    - Résultat : Adopté à l'unanimité.
- **Décision** : Adoptée.

Point 6 : Régularisation de la cotisation annuelle à l'AAE (Association d'Aide à l'Education) (Rapporteur : Madame la Maire)
Délibération 2026.06.08

- **Débats** :
    - La cotisation annuelle à l'AAE, initialement estimée à 900 €, s'élève finalement à 924 €. Le Trésor Public bloque le règlement de la facture en raison de l'écart avec la délibération initiale.
    - Madame la Maire propose de régulariser le montant par une nouvelle délibération.
- **Vote** :
    - Résultat : Adopté à l'unanimité.
- **Décision** : Adoptée.

Point 7 : Point sur les recettes exceptionnelles (FCTVA)

(Rapporteur : Madame la Maire)

- **Débats** :
    - La commune a perçu 174 974,65 € au titre du FCTVA (Fonds de Compensation pour la TVA), soit 34 974,65 € de plus que prévu au budget. Cette somme correspond aux investissements réalisés (ex. : maison de soins) en 2024
    - Madame la Maire souligne que ce montant est exceptionnel et propose d'en dédier une partie importante aux projets futurs, comme la rénovation de l'école.

Point 8 : Points d'avancement des commissions municipales et syndicats

(Rapporteurs : Élus responsables des commissions)

1. **Commission École** : Aurore UGOLINI
    - Mesures prises pendant la canicule : décalage des horaires de ménage, achat d'un climatiseur, de plusieurs ventilateurs, etc.
    - Effectifs prévus à la rentrée : 145 élèves (baisse de 7 par rapport à l'année précédente).
    - Projets de travaux à venir mais pas immédiats : rénovation des sanitaires du bâtiment principal et remplacement de deux préfabriqués. Une architecte du CAUE a été consultée pour un accompagnement sur l'implantation et l'aménagement des sanitaires
    - Temps méridien : réflexion sur l'amendement du règlement intérieur pour améliorer le respect des agents et des enfants.
    - Une réunion d'information sera organisée le jour de la rentrée (présentation des agents, du déroulé des journées, des services mairie, etc)
2. **Commission Périscolaire** : Aurore ROSSI
    - Contrôle CAF réussi, mais nécessité de mettre en place un règlement intérieur plus détaillé.
    - Réflexion sur la réservation des places pour réguler les effectifs et sur l'informatisation du système de facturation (subvention CAF)
    - Un point sera fait avec les parents d'élèves lors de la réunion de rentrée organisée pour expliquer cette démarche.
3. **Commission Jumelage** : Aurore ROSSI
    - Nouveau fonds du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères pour redynamiser les échanges européens (plafond de 5 000 € par projet).
    - Projet d'échange avec les villes jumelées (Arbo en Espagne et trois villes en Italie) et implication du CMJ (Conseil Municipal des Jeunes).
4. **Commission CMJ** : Sébastien NOUGUEY
    - 7 jeunes élues motivées pour continuer leur engagement. Projets en cours : présentation dans les classes pour recruter de nouveaux membres, diverses manifestations dont la réorganisation du bal annuel pour les ados, collecte de jouets pour le Secours populaire etc. Proposition de création d'une petite vidéo sur l'utilisation du Chaussidou (D.Couture)
5. **Commission Décorations de Noël** : Muriel BALAYN
    - Abandon de la location des décorations (3 000 € par an) dès la fin de notre engagement (2026) pour constituer une base de décorations propres à la commune.
    - Projets : concours de la plus jolie façade, création de structures en bois avec l'aide d'un menuisier, et achat de décorations lumineuses d'occasion.

6. **Commission Communication** : Valérie PORTAL
    - Diffusion du premier bulletin municipal en juin. Prochaine réunion pour un débriefing.
    - Travail sur le plan de la commune
    - Projet de refonte du blason de la commune et amélioration de la communication sur les réseaux sociaux.
    - Distribution du bulletin intercommunal : nécessité de mettre à jour le plan de distribution et de mobiliser davantage d'élus.
7. **Travaux estivaux et état des divers bâtiments communaux** Véronique GRANEREAU – David DURAND
    - Madame la Maire souligne l'urgence de réaliser les travaux pendant l'été, période pendant lesquelles les salles sont moins occupées par les associations. Insiste sur la nécessité de finaliser les devis et de prioriser les interventions.
    - David DURAND évoque des problèmes structurels à l'école (armoire endommageant les planchers). Propose de déplacer l'armoire et demande un rapport écrit sur les réparations effectuées.
    - Aurore Ugolini suggère de doubler le plancher pour répartir le poids de l'armoire et demande une trace écrite des interventions.
    - Véronique GRANEREAU mentionne un problème de regard d'assainissement chez une locataire, envahi par des racines, et propose une intervention coordonnée avec le service technique.
8. **Commission Cimetière** : Fabrice MICHEL
    - Installation de panneaux pour délimiter le stationnement lors des cérémonies.
    - Choix de quatre emplacements pour installer des aires de recueillement (modèle à valider).
9. **Commission Urbanisme** : Fabrice MICHEL
    - Réunion le 18 mai pour faire un point sur les sujets complexes. Prochaine réunion pour valider le zonage du PLUI (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal).
    - Inventaire des maisons remarquables sur la commune.
10. **Commission CCID** : Fabrice MICHEL
    - Validation par le Trésor Public de la liste des délégués (6 titulaires – 6 suppléants)
11. **Syndicats** : Fabrice MICHEL
    - **Ustom** : Vandalisme d'une borne de collecte des ordures ménagères. Remplacement prévu par une borne d'occasion.
    - **Syndicat des Eaux et des Rivières (SYER)** : Inventaire des zones humides et révision du plan pluriannuel de gestion.
    - **Syndicat des Eaux et de l'Assainissement (SIEAL)** : Réunion le 7 juillet pour la délégation de services publics de l'assainissement. Assemblée générale prévue le 2 juillet.

12. **Commission SIVU CHENIL (Fourrière animale)** :Valérie PORTAL
    - Proposition de changer de fourrière pour un service plus complet avec par exemple la récupération des animaux sur site (SACPA) avec un coût de 1 € par habitant idem au SIVU. Sortie du syndicat actuel en cours d'étude.
13. **Camping** : Véronique GRANEREAU
    - Présente les recettes à date (2 240 € en 2026 contre 3 800 € à la même période en 2025). Souligne un manque à gagner et la nécessité de comprendre les causes (réservations tardives, météo, etc.).
    - Signale des problèmes de cohabitation avec des chiens errants au camping, perturbant les autres occupants. Madame la Maire rappelle le règlement intérieur interdisant les chiens en liberté.
    -
14. **Action sociale CDC - AIPS (Association Intercantonale de Prévention et de Solidarité)** Muriel BALAYN
    - **Patrice LAGUILLON informe de** sa démission de l'AIPS et est toujours en attente d'un accusé de réception.
    - **Muriel BALAYN** exprime son inquiétude sur la gestion de l'AIPS (déficit de 80 000 €, arrêts maladie fréquents, baisse du nombre de repas servis). Demande des documents comptables pour analyse.

Point 9 : Divers

(Rapporteur : Madame la Maire)

- **Éclairage public** : Mise en conformité obligatoire avant fin 2027. Constitution d'une commission pour suivre le phasage du remplacement du parc (400 points lumineux).
- **Règlements intérieurs des lotissements** : Refonte nécessaire pour les mettre à jour. Constitution d'une commission avec 3 élus et 3 résidents.
- **Nouvelles alarmes** : Installation d'alarmes anti-intrusion et incendie à l'école et au service technique, avec télésurveillance.
- **Baptême du bâtiment au Jardin de la Lamproie** : Cérémonie prévue et organisée par la Confrérie de la Lamproie, le 1er août 2026 pour baptiser le bâtiment "Jacqueline Rabic".
- **Congés d'été** : Les élus sont invités à renseigner leurs congés d'été dans un tableau partagé pour faciliter l'organisation.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h50.

LISTE DES DELIBERATIONS

- 2026.06.04 Adoption du règlement intérieur du Conseil municipal
- 2026.06.05 Modification des délégations et création d'un cinquième poste d'adjoint
- 2026.06.06 Arrêt du service de transport scolaire communal
- 2026.06.07 Autorisation d'embauche de personnel en CDD pour accroissement temporaire d'activité
- 2026.06.08 Régularisation de la cotisation annuelle à l'AAE (Association d'Aide à l'Education)

Agnès ALFONSO-CHARIOL,

Maire de Sainte-Terre.

Fabrice MICHEL,

Secrétaire de séance.